



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25.03.2021

Суми

№ 15-ОД

**Про утворення комісії з питань оцінки
вартості дарунка, отриманого як подарунок
Державному архіву Сумської області**

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1195 (далі – Порядок), з метою оцінки вартості дарунків, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку зберігання

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок Державному архіву Сумської області, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок Державному архіву Сумської області, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, що додається.

3. Визначити уповноваженими особами за прийняття дарунків у Державному архіві Сумської області (далі – уповноважені особи) директора, заступника директора під час проведення заходів місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, а також за дорученням директора Державного архіву Сумської області – інших працівників Державного архіву Сумської області під час проведення вищезазначених заходів.

4. Уповноваженим особам забезпечити:

1) прийняття майна (речей) як дарунків Державному архіву Сумської області від представників інших державних органів, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій виключно під час проведення офіційних заходів (ділових зустрічей, урочистих заходів) місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, за участю посадових осіб таких органів (організацій);

2) урахування загальноприйнятих правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, установлених статтями 23, 54 Закону України «Про запобігання корупції», статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

3) недопущення прийняття як дарунків речей (майна), які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті України;

4) передачу матеріально-відповідальним особам Державного архіву Сумської області отриманих дарунків з одночасним складенням актів приймання-передачі за формою, визначеною у додатку до Порядку.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Сумської області

25 березня 2021 року № 15-ОД

СКЛАД

**комісії з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок
Державному архіву Сумської області, вирішення питання щодо
можливості його використання, місця та строку зберігання**

Грищенко Наталія Іванівна

- головний спеціаліст відділу
організаційної, кадрової та режимно-
секретної роботи, голова комісії

Сиротенко Катерина Миколаївна

- головний спеціаліст фінансово-
господарського відділу, секретар
комісії

Лободін Ігор Семенович

- завідувач сектору технічного
обслуговування та охорони

Марченко Вікторія Анатоліївна

- начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Шевченко Тетяна Миколаївна

- начальник фінансово-господарського
відділу

**Заступник директора -
начальник відділу**

Інна НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Сумської області

25 березня 2021 року № 15-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок Державному архіву Сумської області, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання

1. Це Положення визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок Державному архіву Сумської області, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання (далі - комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами директора Державного архіву Сумської області, а також цим Положенням.

3. Комісія утворюється з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, одержаного особою, уповноваженою на виконання функцій держави, яка працює в Державному архіву Сумської області, під час проведення заходів місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо.

4. Основними завданнями комісії є:

- 1) оцінка вартості дарунка;
- 2) вирішення питання можливості використання дарунка;
- 3) визначення місця зберігання дарунка;
- 4) вирішення питання строку зберігання дарунка.

5. Оцінка вартості дарунка здійснюється відповідно до законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

01 листопада 2010 р. за № 1017/18312.

6. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

Голова комісії організовує її роботу і є відповідальним за виконання покладених на комісію функцій. Голова комісії визначає функції кожного члена комісії.

7. Персональний склад комісії затверджується наказом Державного архіву Сумської області.

Зміни до складу комісії вносяться за поданням голови комісії та оформлюються наказом Державного архіву Сумської області.

8. Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з дати передачі дарунка до Державного архіву Сумської області відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1195.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

9. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Комісія приймає рішення на підставі наявних документів, акта приймання-передачі дарунка, з урахуванням думки фахівців з оцінки майна.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени комісії.

Рішення комісії у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом директора архіву.

У разі незгоди з рішенням комісії окрема думка члена комісії зазначається в протоколі засідання.

10. Голова комісії:

- 1) веде засідання комісії;
- 2) вносить на розгляд директору архіву пропозиції щодо змін у складі комісії;
- 3) підписує протоколи засідань комісії;
- 4) засвідчує своїм підписом інші документи, що складаються за результатами засідань комісії.

11. Секретар комісії:

- 1) веде та оформляє протоколи засідань комісії;
- 2) забезпечує оперативне інформування членів комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- 3) за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

12. Члени комісії зобов'язані:

- 1) додержуватися норм законодавства та цього Положення;
- 2) брати участь у засіданнях комісії та об'єктивно і неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

**Заступник директора -
начальник відділу**

Інна НАЗАРЕНКО