



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**15.01.2021**

Суми

**№ 5-ОД**

**Про підвищення рівня фінансової  
дисципліни та недопущення втрат  
бюджету по Державному архіву  
Сумської області у 2021 році**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підвищення рівня фінансової дисципліни, відповідальності за її стан та забезпечення ефективного використання державних ресурсів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо дотримання фінансової дисципліни та недопущення втрат бюджету по Державному архіву Сумської області у 2021 році (додається).
2. Фінансово-господарському відділу Держархіву Сумської області забезпечити безумовне виконання Плану заходів.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 10.01.2020 № 4-ОД «Про підвищення рівня фінансової дисципліни та недопущення втрат бюджету по Державному архіву Сумської області у 2020 році»
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Юрій ОЛІЙНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного архіву  
Сумської області  
15.01.2021 № 5-ОД

**ПЛАН**  
**заходів щодо дотримання фінансової дисципліни та недопущення втрат бюджету по**  
**Державному архіву Сумської області**  
**у 2021 році**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1.	Забезпечити неухильне дотримання вимог постанов Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами)	Протягом року
2.	З метою підвищення рівня попереднього контролю та попередження фінансово-бюджетних порушень забезпечити дієвий та ефективний контроль за використанням бюджетних коштів на стадії реєстрації зобов'язань та оплати рахунків	Протягом року
3.	Забезпечити раціональне та цільове витрачання матеріальних і фінансових ресурсів, здійснення контролю щодо обґрунтованості показників, включених до кошторисних розрахунків та усунення причин непродуктивних витрат	Протягом року
4.	Забезпечити підвищення якості бюджетного планування шляхом здійснення контролю щодо обґрунтованості показників, включених до бюджетних запитів	Протягом року
5.	Посилити контроль за станом розрахункової дисципліни шляхом взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за загальним та спеціальним фондах державного бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України та у разі їх відповідності з бюджетними паспортами	Протягом року
6.	Забезпечити недопущення посадовими особами взяття бюджетних зобов'язань з перевищенням кошторисних призначень	Протягом року
7.	Посилити роботу щодо своєчасної сплати податків та зборів до бюджетів усіх рівнів та фондів	Протягом року
8.	Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами)	Протягом року
9.	Забезпечити здійснення внутрішнього контролю дотримання фінансової дисципліни з врахуванням перевірки виконання вищенаведених заходів	Протягом року
10.	Своєчасно надавати повну і достовірну фінансову, бюджетну та іншу звітність про господарські процеси і результати діяльності за встановленими формами згідно з законодавством	Протягом року

**Начальник фінансово-господарського  
відділу – головний бухгалтер**

**Тетяна ШЕВЧЕНКО**