



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.09.2021

Суми

№ 5-АГП

Про проведення інвентаризації та передачу поштових марок і маркованих конвертів

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 та у зв'язку з виходу з відпустки провідного методиста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Прихожай Катерини Олександрівни

НАКАЗУЮ:

1. Провести 09 вересня 2021 року інвентаризацію поштових марок та маркованих конвертів станом на 09 вересня 2021 року.

2. Для проведення інвентаризації створити комісію у складі:

Олійник Юрій
Олександрович
Члени комісії:

- директор архіву, голова комісії

Грищенко Наталія Іванівна - головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

Сорокіна Людмила провідний архівіст відділу інформації та Федорівна використання документів

Шевченко Тетяна - начальник фінансово-господарського відділу – Миколаївна головний бухгалтер

Чирва Вікторія Іванівна - архівіст 1 категорії відділу зберігання, обліку та довідкового апарату

3. Провідному архівісту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Сафоновій Ганні Станіславівні передати, а провідному методисту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Прихожай Катерині Олександрівні прийняти поштові марки та марковані конверти.

4. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальних осіб:

Прихожай Катерини - провідного методиста відділу організаційної, Олександрівни кадрової та режимно-секретної роботи

Сафоновій Ганни - провідного архівіста відділу організаційної, кадрової Станіславівни та режимно-секретної роботи

5. Після проведення інвентаризації скласти відповідні документи та передати фінансово-господарському відділу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК