



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25.08.2021

Суми

№ 4-АГП

Про проведення інвентаризації та передачу поштових марок і маркованих конвертів

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 та у зв'язку з відпусткою провідного методиста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Прихожай Катерини Олександрівни

НАКАЗУЮ:

1. Провести 25 серпня 2021 року інвентаризацію поштових марок та маркованих конвертів станом на 25.08.2021 р.

2. Для проведення інвентаризації створити комісію у складі:

Олійник Юрій
Олександрович
Члени комісії:

- директор архіву, голова комісії

Грищенко Наталія Іванівна - головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

Сиротенко Катерина
Миколаївна - головний спеціаліст фінансово-господарського відділу

Шевченко Тетяна
Миколаївна - начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер

Чирва Вікторія Іванівна - архівіст 1 категорії відділу зберігання, обліку та довідкового апарату

3. Провідному методисту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Прихожай Катерині Олександрівні передати а провідному архівісту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Сафоновій Ганні Станіславівні прийняти поштові марки та марковані конверти.

4. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальних осіб:

Прихожай Катерини - провідного методиста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

Сафоновій Ганни - провідного архівіста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

5. Після проведення інвентаризації скласти відповідні документи та передати фінансово-господарському відділу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК